

VOITL

VOITL & CO.
BAUGESELLSCHAFT M.B.H.



Layout & Foto: © www.wulz.cc

Als Verstärkung unseres Buchhaltungsteams suchen wir eine(n) **Buchhalter*in (m/w/d)**

Die Firma Voitl & Co. Bauges.m.b.H. ist ein mittelständisches Bauunternehmen, das als Generalunternehmer und Baumeister in den Bereichen Hochbau - Neubau / Sanierung / Revitalisierung sehr erfolgreich tätig ist.

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Rechnungskontrolle
- Durchführung von Zahlläufen und Überweisungen
- OP Verwaltung von Kreditoren und Debitoren
- Diverse, administrative Tätigkeiten
- Abstimmungsarbeiten
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem starken Wiener Bauunternehmen
- Langfristige Beschäftigung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstort: 1200 Wien
- Stundenausmaß: Vollzeit (39 Std./ Woche)
- Gehalt ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung (Mindestbruttogehalt: A2 m. 4J € 2.981,00, Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung mit BDS von Vorteil
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Zahlengefühl und analytisches Denken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Engagierte, eigenständige, genaue Arbeitsfähigkeit

Unsere Benefits:

-  U-Bahn (Handelskai)
-  Aus- / Weiterbildung
-  Gesundheitsförderung
-  steuerfreie Essenszuschläge
-  Mitarbeiterevents

zur Bewerbung



Sollte Sie der oben angeführte Tätigkeitsbereich ansprechen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Foto per e-mail an: **sekretariat-gf@voitl.at**

Wir bauen fürs Leben gern. | www.voitl.at